 <div><div>PREFEITURA DE</div><div>Paraíba do Sul</div><div>Trabalhando sem parar</div></div>	Rua Visconde da Paraíba, nº 11, centro, Paraíba do Sul/RJ. CNPJ: 29.138.385/0001-30		2023/04/5283		
			Número	Folha	Rubrica
Processo Licitatório nº 184/2023			Pregão Eletrônico nº 173/2023		
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2024					

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2024

EDITAL Nº 184/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 173/2023
PROCESSO Nº 2023/04/5283
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.

Ao 01 dia do mês de março do ano de 2024, na Secretaria de Compras e Licitações, localizada na Rua Visconde da Paraíba, nº 106, 1º andar, Centro, Paraíba do Sul/RJ e, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão – Registro de Preços nº 173/2023, na Ata de julgamento de preços, homologada em 27/02/2024, a **Prefeitura Municipal de Paraíba do Sul/RJ**, inscrita no CNPJ sob o número 29.138.385/0001-30, sediada na Rua Visconde de Paraíba, nº 11, Centro, Paraíba do Sul/RJ, representada pela **Sra. Dayse Deborah Alexandra Neves**, brasileira, residente e domiciliada na Avenida Juvenir F. de Oliveira, nº 625, Parque Salutaris, em Paraíba do Sul/RJ, portadora da Carteira de Identidade nº 08750714-1 e do CPF nº 014.056.617-12, RESOLVE registrar os preços da empresa: **CVA INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E SERVIÇOS GERAIS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 24.046.457/0001-03, sediada na Quadra 43, Lote 81, Loja 01 – ST Leste – Gama, na cidade de Brasília, Estado de Distrito Federal, representada pelo (a) Sr. (a) **Carolina Ameno Teixeira de Macedo**, nacionalidade: brasileira, estado civil: solteira, profissão: comerciante, residente e domiciliado (a) na QND 10 – Casa 22, Bairro Taguatinga Norte, na cidade de Brasília, Estado de Distrito Federal, portador(a) da Carteira de Identidade nº 1.976.452 SSP/DF e do CPF nº 723.691.751-68, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e seus Anexos, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1 A presente ata tem por objetivo a **aquisição de Balões infláveis promocionais e equipamento para inflá-los**, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Comunicação.

1.2. O valor desta Ata de Registro de Preços é o seguinte:


Item	Quant.	Unid.	Descrição dos produtos	Valor Unitário	Valor Total
01	10	Unid.	Balão promocional inflável em formato bola com rede de amarração e suporte para lâmpada - Com personalização e impressão total (frente e verso); balão do tipo terrestre. Dimensão: 2,5 m	R\$ 1.725,00	R\$ 17.250,00
VALOR TOTAL:				R\$ 17.250,00	

1.3. Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a aquisição do objeto; obedecida à legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da lei 8.666/93.

1.4. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a recomposição somente no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

1.4.1. Os preços registrados que sofrerem recomposição não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

1.4.2. O aumento decorrente de recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela empresa registrada (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

 <div><div>PREFEITURA DE</div><div>Paraíba do Sul</div><div>Trabalhando sem parar</div></div>	Rua Visconde da Paraíba, nº 11, centro, Paraíba do Sul/RJ. CNPJ: 29.138.385/0001-30	2023/04/5283		
		Número	Folha	Rubrica
Processo Licitatório nº 184/2023		Pregão Eletrônico nº 173/2023		
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2024				

1.5. Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do item 1.4.1.

1.6 Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei nº 10.520/2002, na Lei nº 8.666/93, no **Decreto Municipal nº 1.566/2018** e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

1.7 Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

1.8 Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

1.9 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o art. 22 do Decreto nº 7.892/2013, não poderão exceder, por órgão, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

1.10 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

1.11 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

1.12 Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:

- a) Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº 173/2023 e seus anexos;
- b) Proposta da(s) Licitante(s).

3 VIGÊNCIA

3.1 A presente Ata **vigorar por 12 meses**.


4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

4.1. A confecções dos balões serão solicitadas de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Comunicação de Paraíba do Sul, sendo pedido com 7 dias de antecedência para a entrega e instalação no dia e local estipulado também pela SECOM, sendo enviado a quantidade de balões necessárias, bem como o material a ser impresso no balão.

4.2 – Os produtos deverão ser entregues de acordo com os padrões de qualidade, acondicionamento, manuseio e transporte, respeitadas as quantidades solicitadas e observadas as regras específicas fixadas no presente Termo e no Contrato.

4.3 - Caso algum dos itens não atenda a qualquer uma das especificações constantes do edital ou estejam fora dos padrões determinados, à unidade recebedora o devolverá para regularização no prazo máximo de 05 (cinco) dias. O atraso na substituição do mesmo acarretará na suspensão do pagamento, além da aplicação das penalidades previstas.

4.4 - Os produtos serão recebidos provisoriamente nos locais indicados para entrega e após

 <div><div>PREFEITURA DE</div><div>Paraíba do Sul</div><div>Trabalhando sem parar</div></div>	Rua Visconde da Paraíba, nº 11, centro, Paraíba do Sul/RJ. CNPJ: 29.138.385/0001-30	2023/04/5283		
		Número	Folha	Rubrica
Processo Licitatório nº 184/2023		Pregão Eletrônico nº 173/2023		
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2024				

verificação de conformidade e consequente aceitação, será considerado definitivo. Em casos específicos, a conferência da qualidade do produto, quantidade e embalagem, será avaliada junto ao entregador que deverá aguardar estas conferências até sua finalização.

4.5 - A conferência junto ao entregador não afasta a responsabilidade da contratada quanto a defeitos, avarias e divergências nos produtos entregues.

4.6 - As notas fiscais deverão ser entregues juntamente com as guias de remessa devidamente assinadas na Secretaria Municipal de Comunicação.

4.7 - A fiscalização da contratação será exercida pelo servidor: **Caio Sant'Ana Ribeiro**, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, dará ciência à Secretaria Municipal de Comunicação e terá como responsabilidades:

- Supervisionar a entrega dos produtos;
- Notificar a empresa sobre a intenção da Sec. Mun. de Comunicação em aplicar as sanções;
- Atestar as notas fiscais;
- Outras medidas necessárias ao fiel cumprimento do contrato.

5. DA FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega, contados a partir do recebimento dos produtos, mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura, datada e assinada por responsável da secretaria; através de depósito na conta corrente da licitante vencedora ou diretamente através de quitação da Nota de Empenho na Diretoria de Finanças.

5.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, os comprovantes de Regularidade relativos ao Sistema de Seguridade Social (FGTS e INSS).

5.3 As despesas decorrentes de aquisição dos objetos desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento do Município nas dotações na data dos respectivos empenhos:

Órgão	Unidade	Classificação Programática	Projeto	Elemento de Despesas	Fonte de Recursos
02	04	04.131.0004	2.119	3.3.90.30	704 -- Royalties

6. CADASTRO DE RESERVA

6.1. Conforme registrado no Anexo "A" dessa Ata de Registro de Preços, também fica formalizado o Cadastro de Reserva do Fornecedor(es) interessado(s) em eventualmente assumir a titularidade do registro de preços, com preços iguais ao do licitante vencedor, havendo cancelamento de registro e seguindo a ordem de classificação final do certame, por item/grupo/ lote do objeto (se for o caso) pelo período remanescente da vigência originalmente prevista para o registro de preços.

6.2. A formação de Cadastro de Reserva vincula o(s) participantes(es) aos termos da proposta do titular em relação ao preço, obrigando-se a assumir a titularidade do registro em caso de cancelamento do registro do titular, observada a ordem de classificação.


6.3. A alteração da titularidade do registro dependerá da comprovação das condições de participação do particular registrado no Cadastro de Reserva, da qualidade do objeto indicado na sua proposta e do cumprimento das condições de habilitação, nos termos fixados no edital de licitação.

6.4. Havendo alteração da titularidade de registro do registro com base no Cadastro de Reserva, deverá a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS ser republicada para fins de eficácia.

7. OBRIGAÇÕES:

7.1 Constituem obrigações das empresas fornecedoras:

- Será de responsabilidade da empresa todas as despesas que incidam ou venham a incidir diretamente e indiretamente sobre o objeto adjudicado, e ainda aquelas relativas aos tributos fiscais, trabalhistas e sociais.
- Manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação exigidas na contratação.
- Aceitar, nas mesmas condições contratuais constantes do presente instrumento, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte cinco) por cento do valor inicial

 <div><div>PREFEITURA DE</div><div>Paraíba do Sul</div><div>Trabalhando sem parar</div></div>	Rua Visconde da Paraíba, nº 11, centro, Paraíba do Sul/RJ. CNPJ: 29.138.385/0001-30	2023/04/5283		
		Número	Folha	Rubrica
Processo Licitatório nº 184/2023		Pregão Eletrônico nº 173/2023		
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2024				

atualizado do contrato, desde que o pedido de acréscimo ou supressão ocorra em data anterior ao cumprimento integral deste e antes de efetuado o pagamento.

d) Executar o objeto no prazo de 7 dias.

e) Responder perante a Contratante e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento ou por erro relativo à execução.

f) Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissão ou erro na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesa para o contratante;

g) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

h) Prestar quaisquer informações à Contratante, quando solicitada.

i) Garantir que todas as despesas inerentes à realização de serviços serão inteiramente de sua responsabilidade, tais como: reparos ou substituições.

j) Deverá manter suporte ativo, durante horário comercial, por canal telefônico, sobre dúvidas que vierem a surgir sobre a utilização do objeto.

7.2 Observado qualquer tipo de não-atendimento das especificações dos produtos exigidos no contrato, a empresa deverá substituí-los sem qualquer ônus para o Município.

7.3 A Contratante obriga-se a:

a) Receber provisoriamente o objeto, disponibilizando local, data e horário.

b) Verificar, minuciosamente, no prazo fixado a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes no termo de referência, para fins de aceitação e recebimento definitivos.

c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, por meio de servidor designado para tanto (fiscalizador).

d) Notificar, por escrito, a empresa vencedora qualquer irregularidade constatada e/ou ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do contrato, fixando prazo para sua correção.

e) Efetuar o pagamento no prazo e condição previstos.

f) Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com o solicitado/autorizado.

8. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

8.1. O Município poderá cancelar o Registro de Preços da(s) Empresa(s) nos casos a seguir especificados:

a) quando descumprir as exigências do edital ou da respectiva ata;

b) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

c) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) quando não comparecer ou deixar de fornecer, no prazo estabelecido, os produtos decorrentes da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa;

d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial dos produtos;

e) perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;

f) por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.


8.2. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

9. PENALIDADES

9.1 Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta ata estará a empresa fornecedora sujeitar-se-á às seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa:

 <div><div>PREFEITURA DE</div><div>Paraíba do Sul</div><div>Trabalhando sem parar</div></div>	Rua Visconde da Paraíba, nº 11, centro, Paraíba do Sul/RJ. CNPJ: 29.138.385/0001-30	2023/04/5283		
		Número	Folha	Rubrica
Processo Licitatório nº 184/2023		Pregão Eletrônico nº 173/2023		
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 058/2024				

- 1- De 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, no caso de não cumprimento do prazo de entrega ou de execução do serviço contratado, até o limite de 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação da empresa;
- 2- De até 10% (dez por cento) sobre o valor global estimado para a contratação, no caso de descumprimento das disposições contidas nesta ata e no edital, ressalvado o disposto no item 01 (um) acima citado;
- 3- Impedimento de participação em licitação e de contratar com a Administração Pública pelo período de até 05 (cinco) anos consecutivos.

9.2 As eventuais multas aplicadas por força do disposto nos subitens precedentes não terão caráter compensatório, mas simplesmente moratório e, portanto, não eximem a empresa fornecedora da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração da rescisão do pacto em apreço.

9.3 Os valores pertinentes às multas aplicadas serão descontados dos créditos a que a fornecedora tiver direito, ou cobrados judicialmente.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. A fornecedora não poderá subcontratar ou transferir a terceiros os serviços previstos no objeto desta ata, salvo expressa autorização da Administração Municipal.

10.2. Elegem as partes contratantes o Foro da Comarca de Paraíba do Sul -RJ, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Prefeitura Municipal de Paraíba do Sul (RJ), em 01 de março de 2024.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAÍBA DO SUL

Dayse Deborah Alexandra Neves

Prefeita Municipal

CVA INSTITUTO DE EDUCAÇÃO E SERVIÇOS GERAIS LTDA

Carolina Ameno Teixeira de Macedo

Representante

TESTEMUNHAS:

NOME:

NOME: